



UPPSÄGNING AV HYRESKONTRAKT

En uppsägning av ett hyreskontrakt ska lämnas skriftligen till Nyköpingshem. I första hand ska uppsägningen göras på baksidan av hyreskontraktet. Är kontraktet förkommet kan istället denna uppsägningsblankett användas. Uppsägningstiden anges i hyreskontraktet. För bostadskontrakt gäller vanligtvis 3 månader. Uppsägningen räknas därmed tidigast till det månadsskifte som inträffar närmast efter 3 månader från uppsägningen.

En uppsägning måste vara inlämnad till Nyköpingshem senast sista vardagen i månaden för att inte ytterligare en månad ska gälla som uppsägningsmånad.

KONTRAKTSINNEHAVARE

Hyresgäst 1

Hyresgäst 2

Namn		Namn	
Personnummer		Personnummer	
Telefon dag/hem	Telefon mobil	Telefon dag/hem	Telefon mobil
e-postadress		e-postadress	

Nya adressuppgifter efter flytt

Ny adress		Ny adress	
Postnr	Ort	Postnr	Ort
Telefon dag/hem	Telefon mobil	Telefon dag/hem	Telefon mobil
e-postadress		e-postadress	

Uppsägning

Härmed säger jag/vi upp följande hyreskontrakt:	
Uppsägningen avser: <input type="checkbox"/> Bostad <input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Garage <input type="checkbox"/> Parkeringsplats	
Adress	Nyköpingshems objektsnummer
Finns andrahandshyresgäst i lägenheten <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (Namn: _____ telefonnummer: _____)	
Avflyttning Avflyttning sker i enlighet med de regler som återfinns i hyreskontraktet (vanligen 3 månader för bostadskontrakt). Om lägenheten är disponibel tidigare för ny hyresgäst anger jag detta här: 201_ - _ - _	

Övrig information:

Underskrifter

Ort/datum	Ort/datum
Underskrift hyresgäst 1	Underskrift hyresgäst 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande